



YOSHIDUMI

吉積情報サポートサービス 「zendesk」初回ログイン手順書

吉積情報株式会社

- ・ 概要

お客様情報の登録

本ドキュメントは、弊社サポートサービス「zendesk」をご利用のお客様に向けた初回ログイン手順書となります。

お客様情報の登録(1/2)

まず、お問い合わせをされるお客様情報を弊社にてご登録いたします。
登録時はパスワードは設定されていませんので、お客様ご自身でパスワードを設定していただきます。
次の手順にてパスワードを作成、ログインをしてください。

1. <https://yoshidumi.zendesk.com/hc/ja/requests/new> にブラウザでアクセスします
2. 「パスワード忘れた場合」をクリックします
3. 登録されたメールアドレスを「メール」に入力し送信をクリックします
4. 入力されたメールアドレス宛に support@yoshidumi.zendesk.com からメールが届きます
5. メールに記載されている専用URLにブラウザでアクセスし、パスワードを設定します
6. 設定したパスワードでログインして下さい。



※Google グループやメーリングリストのアドレスはご利用いただけません。

※ 注意事項

メールが届かない場合は、迷惑メールに入っていないことをご確認ください。

その際、フィルタリングやスパム設定などをご確認いただき、メールが受け取れる状態にあるかをご確認ください。

※パスワードは、以下の要件をすべて満たすパスワードをご指定ください。

- 6文字以上の長さ
- 次の4種類の文字を含む
 - 小文字 (a-z)
 - 大文字 (A-Z)
 - 数字 (0-9)
 - 特殊文字 (! @ # \$ % ^ & *)
- メールアドレスの@より前の部分を含まない

ログインが完了しましたら、ドキュメント「吉積情報サポートサービスご利用の手引き」をご確認の上、ご質問の投稿をお願いいたします。